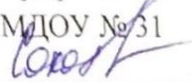


Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОУ № 31

Соколова О.В.

Принято:
на Общем собрании
коллектива работников
Протокол № 1
от «26» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МДОУ № 31).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ № 31, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МДОУ № 31.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт- информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31, в дальнейшем - «сайт МДОУ № 31», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта МДОУ № 31 являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ № 31;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ № 31;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ № 31, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МДОУ № 31 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МДОУ № 31 и утверждается заведующим МДОУ № 31.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ № 31.

1.9. Пользователем сайта МДОУ № 31 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Положение утверждается заведующим МДОУ № 31 и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации МДОУ № 31, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения его заведующим МДОУ № 31.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством МДОУ № 31 в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МДОУ № 31;
- формирование целостного позитивного имиджа МДОУ № 31;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МДОУ № 31;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1 Информация, размещаемая на сайте МДОУ № 31, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и -религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Информационный ресурс сайта МДОУ № 31 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МДОУ № 31 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

3.4.1. Информация:

- О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления образовательной организацией;
- О реализуемых образовательных программах ;
- О численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- О языках образования;
- О федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- О руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;
- О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.4.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Утвержденных в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МДОУ № 31;

- Локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2. ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.4.3. Отчет о результатах самообследования;

3.4.4. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если имеются);

3.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

3.4.6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МДОУ № 31. Условия размещения такой информации регламентируется специальными договорами.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МДОУ № 31.

4. Технические условия

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге. Так и на платном.

4.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МДОУ

5.1. МДОУ № 31 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МДОУ № 31 в работоспособном СОСТОЯНИИ;

взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОУ № 31;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МДОУ № 31;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта МДОУ № 31 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МДОУ № 31.

5.4. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном виде. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word, любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования.

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате DOC; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются -hmt,tiff) с расширением 75 или 96 dpi.

- видеоматериалы предоставляются в формате AVI с переменным битрейдом до 15 Кбит/сек. размеров кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формат.

- электронная версия информации представляется на электронных носителях.

- в целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал предоставляется в электронном виде по адресу: shuyamdou31@mail.ru.

- в порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством лиц, ответственных за сайт, назначенных из числа участников образовательного процесса.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МДОУ № 31 регламентируется приказом заведующего МДОУ № 31.

5.6. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОУ № 31.

5.7. Сайт МДОУ № 31 размещается по адресу: <http://сад31.образованиешуга.рф>

5.8. При изменении Устава МДОУ № 31, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МДОУ № 31 производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ № 31

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ № 31 может возлагаться:

- только на МДОУ № 31;

- только на третье лицо по письменному Договору с МДОУ № 31;

- делиться между МДОУ № 31 и третьим лицом.

6.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МДОУ № 31, могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МДОУ № 31 и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МДОУ № 31, назначенным приказом заведующего МДОУ № 31;

- только на третье лицо по письменному Договору с МДОУ № 31;

- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МДОУ № 31 и третьим лицом по письменному Договору с МДОУ № 31.

6.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта из числа лиц, участников образовательного процесса, могут включаться:

- старший воспитатель,

- инициативные педагоги,

- родители.

6.4. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются приказом заведующего:

- администратор сайта (координирует, контролирует деятельность рабочей группы, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте);

- редактор (редактирует информационные материалы, своевременно размещает информацию на сайте).

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МДОУ.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ № 31, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Лица, ответственные за функционирование сайта МДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МДОУ № 31 информации, предусмотренной п.3.4 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МДОУ № 31 информации, противоречащей пунктам 3.1 .настоящего Положения;
- за размещение на сайте МДОУ № 31 информации, не соответствующей действительности.

7. Контроль

7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на старшего воспитателя.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя МДОУ № 31.