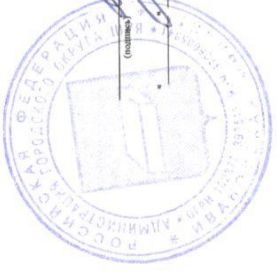


вс. №3 от 13.01.23

Приложение № 11  
к Постановлению Администрации г. о. Шуя  
№ 1870 от «30» 12. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(подпись)  
Зав. Глав. Администрации г. о. Шуя  
Журавлева Т.В.  
(подпись)  
2022 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 11**  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.

от 30 ДЕКАБРЯ 2022 г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения): образование и наука (дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию))

Вид муниципального учреждения городского округа Шуя - бюджетное

Коды	Дата
по Сводному росрсту	24.12.2022
По ОКБЭД	85.11
По ОКБЭД	88.91
По ОКБЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>**

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (родители (законные представители) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста).  
Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Если имеются противопоказания по состоянию здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей), на основании МПК, возраст пребывания ребенка в ДОУ увеличивается до 8 лет.

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений города (в дальнейшем - именуется ДОУ) определяется Учредителем (Главой Администрации городского округа Шуя) в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение может приобщать работников дошкольного образования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которое сформировано отделом образования Администрации городского округа Шуя.

Код  
8010110.99.05  
по общероссийскому перечню  
или региональному перечню

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3)</sup>

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Образовательные программы общего образования	ОЧНАЯ	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие утвержденных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	%	744	100	100	100	
2	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ДОУ	%	744	93	93	93	
3	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	%	744	100	100	100	
4	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Полнота реализации образовательных программ	%	744	100	100	100	
5	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100	100	100	
6	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория)	%	744	50	50	50	
			- высшая кв. категория			25	25	25	
			- первая кв. категория			80	80	80	
7	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Выполнение плана посещаемости	%	744	80	80	80	
8	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744	98	98	98	
9	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	%	744	100	100	100	
10	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля неорганизованных детей (5-7 лет), охваченных предшкольным образованием	%	744	100	100	100	
11	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	744	98	98	98	
12	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Обеспечение безопасности в ДОУ (права пожарной безопасности, требования Роспотребнадзора и охраны труда)	%	744	95	95	95	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 (в %)

<sup>9</sup> Номер муниципального задания присваивается в соответствии с требованиями к реестру муниципальных заданий.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском реестре или региональном реестре муниципальных услуг и работ.

1.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	номер	дата	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	23 год (очередной финансовый год)	24 год (1-й год планового периода)	25 год (2-й год планового периода)	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная с применением сетевой формы; реализация; группа полного дня	Число обучающихся	792	человек	5	6	7	8	9	10	11	12	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) - 10

Нормативный правовой акт				
вид	применяемый орган	дата	номер	наименование
1		3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.  
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.  
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.  
 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155;  
 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».  
 Конвенция о правах ребенка, одобренная резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года.  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)  
 Устав ДОО.  
 Приказ Министерства образования РФ от 26.08.2010 №761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».  
 Штатное расписание муниципального учреждения.  
 Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  
 Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги: Дрессировка и уход

Код  
по общероссийскому перечню или  
региональному перечню  
8532110.99.0.  
8519AAS6000

Категории потребителей услуги:

Физические лица без ограничений возможностей здоровья, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья (родители (законные представители) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста).  
Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Если имеются противопоказания по состоянию здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей), на основании МПК, возраст пребывания ребенка в ДОУ увеличивается до 8 лет.

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений города (в дальнейшем – именуется ДОУ) определяется Управителем (Главой Администрации городского округа Шуя) в соответствии с законодательством РФ.

Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданского права на получение дошкольного образования.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

- создание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которое сформировано отделом образования Администрации городского округа Шуя.

Администрация городского округа Шуя

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество услуги 2

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание услуги	Показатель, характеризующий условия выполнения услуги	Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (оверсней финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1		наименование показателя	4	5	6	7	8	9
1	Уровень заболеваемости детей (среднее количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в год)	очная		человекодни		6,9	6,9	6,9
2	Выполнение натуральных норм детского питания	очная	%	%	744	93	94	95
3	Мелко-социальные условия пребывания детей в ДОУ: оснащенность помещений необходимым оборудованием	очная	%	%	744	96	93	93

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) - 10

1.2. Показатели, характеризующие объем услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание услуги	Показатель, характеризующий условия выполнения услуги	Показатель объема услуги		Значение показателя объема услуги				Среднегодовой размер платы, (цена тарифа), руб./ед. объема муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (оверсней финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
1	наименование показателя	наименование показателя	код	код	7	8	9	10	11	12
1	Число детей	Число детей	5	6	95	110	110	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2	Число детей	Число детей	792	792	95	110	110	бесплатно	бесплатно	2305,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%) - 10

Формула при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) работ (работ) и содержание выполнения работ (работ) расценено по выказам на работ с указанием порогового номера разряда.

1.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок их установления

вид	принимавший орган	дата	номер	наименование
1	Постановление Правительства Ивановской области	20.12.2021	№671-п	«О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 25.12.2025 № 600-п «О максимальном размере разовой платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Ивановской области»

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>1)</sup>

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	2. Периодичность	3. Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
<p>Формы контроля</p> <p>1</p> <p>Внутренний контроль; - оперативный контроль; - итоговый контроль (по итогам полугодия, года) - тематический контроль</p>	<p>2</p> <p>В соответствии с планом-графиком инспекционно - контрольной деятельности По конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица</p>	<p>3</p> <p>Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения</p>

7. Основание для осуществления исполнения муниципального задания:  
- решение главы администрации;  
- акты контрольных проверок; решение суда;  
- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; в отчетном году;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг; непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).  
Отдел образования рассматривает представленные отчеты;

а) соответствии утвержденной форме предоставления отчеты;

б) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; в очередном году и плановом периоде;

г) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг; в отчетном году;

д) состава и обоснованности пояснительной записки, в которой даны пояснения по содержанию отчетных данных.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой дает пояснения к результатам использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходима для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательными программами (образовательными программами), утвержденной и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и реализуемой этим Учреждением.

Режим работы Учреждения, а так же нагрузки на воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Корректировка муниципального задания проводится в течении года и в следующих случаях:

- 1. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела образования для финансирования выполнения муниципального задания подведомственным учреждением.
- 2. Изменение реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.
- 3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно- правовые акты муниципального образования.
- 4. Невыполнение или перевыполнение доведенных показателей объема муниципального задания.
- 5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течении срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество ( в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>2)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при выполнении функций и полномочия муниципальных бюджетных или автономных учреждений городского округа Шумиха, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Руководитель Звездущая  
Должность

Смирнова Е.В.  
расшифровка подписи