

Приложение № 11

к Постановлению Администрации г. о. Шуя

№ 1984 от «29» 12 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 11
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг.

от 29 ДЕКАБРЯ 2023 г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения): образование и наука (дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию))

Вид муниципального учреждения городского округа Шуя - бюджетное

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (родители (законные представители) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста).

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Если имеются противопоказания по состоянию здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей), на основании МПК, возраст пребывания ребенка в ДОО увеличивается до 8 лет.

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений города (в дальнейшем – именуется ДОО) определяется Учредителем (Главой Администрации городского округа Шуя) в соответствии с законодательством РФ.

Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которое сформировано отделом образования Администрации городского округа Шуя.

Коды	Дата
29.12.2023	
243Ц15863	по Сводному реестру
85.11	По ОКБЭД
88.91	По ОКБЭД
	По ОКБЭД

8010110.99.06
624ФН82000

Код по общероссийскому перечню или региональному перечню

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1						6	7	8	9	
1	Образовательные программы общего образования	ОЧНАЯ	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДООУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	%	744		100	100	100	
2	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ДООУ	%	744		93	93	93	
3	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	%	744		100	100	100	
4	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Полнота реализации образовательных программ	%	744		100	100	100	
5	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744		100	100	100	
6	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория) - высшая кв. категория - первая кв. категория	%	744		75 0	75 25	75 25	
7	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Выполнение плана посещаемости	%	744		80	80	80	
8	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744		98	98	98	
9	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	%	744		100	100	100	
10	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля неорганизованных детей (5-7 лет), охваченных предшкольным образованием	%	744		100	100	100	
11	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	744		98	98	98	
12	Стандарты и требования	ОЧНАЯ	Обеспечение безопасности в ДООУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда)	%	744		95	95	95	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 (в %)

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	24 год (очередной финансовый год)	25 год (1-й год планового периода)	26 год (2-й год планового периода)	бесплатно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная, с применением сетевой формы реализации; группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	104	110	110	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) - 10

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

- 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Конституция Российской Федерации.
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.
 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155;
 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155
 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
 Конвенция о правах ребенка, одобренная резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года.
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
 Устав ДОУ.
 Приказ Минздрава России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
 Штатное расписание муниципального учреждения.
 Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
 Правила противопожарного режима в РФ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Внутренний контроль - операционный контроль - итоговый контроль (по итогам полугодия, года) - тематический контроль	2	3 Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения

2. Основами для проведения проверки исполнения муниципального задания: описание срока действия приказа, акты контрольных проверок, решение суда, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. отчет Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел образования Администрации городского округа Шуя не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания

4. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходима для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги - организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и сетки занятий.

Режим работы Учреждения, а так же нагрузки на воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Корректировка муниципального задания проводится в течении года и в следующих случаях:

1. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным учреждением.

2. Изменение реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.

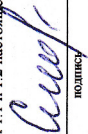
3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования.

4. Невыполнение или перевыполнение доведенных показателей качества муниципального задания.

5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течении срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в последках которого оно считается выполненным, при понятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных образований, предусмотренные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Руководитель  Смирнова Е.В.
 Должность: полномочный представитель

